



PIANO DI MIGLIORAMENTO



TITOLO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO:

INSIEME PER MIGLIORARE

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

BRTF010004 – I.T.T. “G. GIORGI” BRINDISI

RIFORMULAZIONE DEL 9/7/2013

RESPONSABILE : Prof. ssa De Robertis Annamaria

GRUPPO DI MIGLIORAMENTO:

DS: Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

DSGA: Filippa Maniscalco

Collaboratrice del DS: Prof.ssa Lucia Portolano

Collaboratrice del DS: Prof.ssa Rosanna Malorzo

F.S. POF: Prof. Giuseppe Rizzo

F.S. Sostegno Studenti: Prof.ssa Annamaria Valvetri

F.S. Sostegno Studenti: Prof.ssa Letizia D'Amanzo

F.S. Marketing e Comunicazione: Prof.ssa Ersilia Meo

F.S. Marketing e Comunicazione: Prof. Donato Vinci

Assistente Amministrativo: Annamaria Bonifacio

PRIMA SEZIONE

SCENARIO DI RIFERIMENTO

L'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G. Giorgi" di Brindisi opera sul territorio ormai da più di 50 anni. Ha un'unica sede ed una popolazione scolastica di circa 830 studenti, il 50% dei quali provengono dalla provincia.

Attualmente sono attivi gli indirizzi di **Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione– Meccanica, Meccatronica ed Energia** e, per la specializzazione di Meccanica, Meccatronica ed Energia anche un corso serale.

Nell'a.s. 2012/13 il personale è costituito da:

91 Docenti dei quali 82 a tempo indeterminato
2 Collaboratori del Preside
6 Docenti Funzioni Strumentali
8 Assistenti Tecnici
7 Amministrativi
12 Ausiliari

Dall'autovalutazione effettuata sono emerse diverse criticità che sono state valutate tenendo presente l'importanza che ciascun sottocriterio ha per il raggiungimento dei Fattori critici di Successo individuati:

- Soddisfazione di studenti e genitori
- Motivazione del personale
- Efficienza della tecnologia
- Competenza del personale
- Organizzazione dei processi

In seguito, le idee di miglioramento indicate in fase di autodiagnosi, sono state aggregate e selezionate anche in considerazione della loro collocazione nella matrice importanza/valori. Questo processo ci ha guidati all'individuazione di tre aree di miglioramento che ruotano intorno alla necessità della scuola di aprirsi verso gli stakeholders.

Prima di tutto è emersa la necessità di ascoltare i bisogni e le aspettative degli studenti e delle famiglie, per poter formulare obiettivi condivisi e progettare nuovi servizi o riorganizzare quelli esistenti, in modo che la scuola sia sempre di più a "dimensione" del cliente/cittadino e a servizio del territorio. Inoltre è emersa la necessità di un maggiore coinvolgimento del CTS, ciò ci aiuterà a raccogliere informazioni provenienti dalle aziende e dalle altre agenzie formative e quindi a programmare per i nostri studenti opportunità formative più spendibili, venendo incontro alle reali esigenze occupazionali del territorio.

Infine è emersa la necessità di motivare e coinvolgere tutto il personale, soprattutto gli ATA, nelle attività di miglioramento. Perché ciò avvenga è necessario formulare e comunicare chiaramente degli obiettivi comuni e condivisi.

Mettere in atto un sistema di comunicazione efficace sia nell'ascolto dei bisogni e delle criticità che man mano emergono, che nella condivisione chiara e puntuale delle attività e procedure messe in atto dalla dirigenza, servirà a far sì che tutti si sentano ascoltati,

abbiano delle risposte chiare e si sentano parte attiva dell'istituzione e quindi "importanti" nel sistema di miglioramento.

In quest'ottica sono stati individuati dei progetti a medio e lungo termine che, grazie alle risorse umane presenti nell'istituto, potranno essere attuati anche in questo periodo di crisi economica che oggettivamente condiziona fortemente la realizzazione di qualunque attività. Fra le azioni di innovazione individuate, sono state scelte quelle per le quali l'istituto ha già le dotazioni tecnologiche necessarie o comunque ha già previsto di acquisirle.

I tre progetti individuati hanno degli obiettivi comuni per cui influiscono su aree solo apparentemente separate e spesso potranno avere dei punti di contatto.

CONSUNTIVO E NUOVA CALENDARIZZAZIONE

A causa delle difficoltà oggettive incontrate nei mesi scorsi, nel Collegio dei Docenti N.5 del 21/1/13 si è deciso di rinviare l'attuazione del piano di miglioramento al prossimo anno scolastico. Nonostante ciò alcune delle azioni previste dal progetto "Misurare & Migliorare" sono state attuate. Pertanto, convinto dell'importanza e dell'urgenza delle azioni che il Piano di Miglioramento prevede, il gruppo di progetto lo ripropone per l'a.s. 2013/14 con le opportune correzioni.

SECONDA SEZIONE

ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Titolo del progetto: SCUOLA WEB
--

Responsabile del progetto:	DS Prof.ssa Maria Luisa Sardelli
-----------------------------------	-------------------------------------

Data prevista di attuazione definitiva:	15/06/2014
--	------------

Livello di priorità:	25
-----------------------------	----

--	--

Altre risorse umane impegnate:

Professori: Ettore Arceri, Giuseppe Rizzo
Assistenti tecnici

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Il coinvolgimento dei "clienti", in particolare di studenti e genitori, ha la sua parte centrale nella didattica. Già da qualche anno arriva alla scuola da parte dei genitori la richiesta di essere informati in maniera più efficace sull'andamento didattico dei propri figli. L'utilizzo degli strumenti elettronici consente una comunicazione scuola-famiglia più efficace, favorisce la trasparenza e la collaborazione tra docenti e genitori, con il conseguente miglioramento del profitto degli studenti.

Il Giorgi già da tempo ha un sistema informatizzato di gestione della didattica che fino a questo momento è stato utilizzato solo per comunicare le assenze, gli ingressi in ritardo (anche tramite SMS) e le valutazioni periodiche. Negli anni passati solo qualche docente ha utilizzato il registro elettronico, senza per altro sfruttarne tutte le potenzialità.

Nell'a.s. 2012/13 il sistema in dotazione alla scuola (SCUOLANET) è stato parzialmente dismesso, la scuola ha dovuto acquisire un nuovo software (ARGO WEB) e, in corso d'anno, è stato necessario aggiornare il sistema. Pertanto non è stato possibile far partire la sperimentazione prevista nel piano di miglioramento per il secondo quadrimestre dell'a.s.2012/13.

Per l'a.s. 2013/14 si prevede che i problemi tecnici siano risolti e che si possa far partire questo progetto in tutte le classi già da settembre 2013.

Il sistema ARGO WEB da ai docenti la possibilità di:

- Inserire già in aula le assenze e le informazioni sugli ingressi in ritardo e uscite anticipate
- Comunicare gli argomenti delle lezioni svolte
- Comunicare alle famiglie tutte le valutazioni
- Comunicare via mail alle singole famiglie eventuali criticità o inviare comunicazioni a tutti i genitori della classe
- Ricevere dai genitori comunicazioni via mail
- Gestire una bacheca riservata alla classe, utilizzabile anche da studenti e genitori
- Gestire una bacheca riservata ai soli docenti

Per consentire a tutti i docenti l'utilizzo del registro elettronico in aula, la scuola doterà di un tablet tutte le classi che non hanno già in aula un computer.

L'utilizzo del registro elettronico dovrà essere preceduto da una, sia pur minima, formazione per i docenti e da una chiara informazione alle famiglie.

Perché la comunicazione delle valutazioni individuali e delle attività didattiche svolte risulti fruttuosa ai fini della crescita culturale degli studenti, è necessario che vi sia un costante monitoraggio dei livelli di apprendimento degli studenti.

Per questo motivo, oltre all'introduzione del registro elettronico, il progetto mira a mettere i docenti nelle condizioni di poter elaborare e somministrare, oltre alle prove di verifica tradizionali, anche dei test redatti con uno dei software già in possesso della scuola (Moodle, WinAsk, NetOp, eXelearning...)

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

L'obiettivo del progetto è quello di aprire la scuola alle esigenze di genitori e studenti, utilizzando tutti i gli strumenti per l'innovazione didattica e tecnologica dei quali la scuola dispone.

Il miglioramento del servizio erogato dovrà avere come finalità ultima il recupero della dispersione e l'innalzamento dei livelli di competenza acquisiti dagli allievi.

Il responsabile del progetto è il DS Prof.ssa Maria Luisa Sardelli, che terrà le fila del progetto e monitorerà lo svolgimento delle singole azioni affidate di volta in volta al personale competente per ambito.

Per far partire il progetto sarà necessario:

- acquistare i tablet da mettere in aula, a disposizione dei docenti (amministrazione)
- informare adeguatamente tutti i docenti(DS)
- abilitare i docenti interessati all'utilizzo del registro elettronico (segreteria alunni)
- formare i docenti sulle funzionalità messe a disposizione dal registro elettronico in dotazione all'istituto e sulle loro modalità di utilizzo (Prof. Arceri)
- redigere un "manuale minimo" per l'accesso al registro elettronico e l'utilizzo dei vari strumenti, da mettere a disposizione dei genitori (Prof. Arceri)
- costituire uno sportello di supporto ai genitori che ne avessero bisogno (assistenti tecnici)
- pubblicizzare il progetto presso gli studenti e le famiglie (DS)
- predisposizione di uno "sportello di assistenza" dedicato ai genitori (assistenti tecnici)

Questa prima fase dovrà essere condotta **entro la fine di ottobre 2013**.

Nel mese di Dicembre partirà la seconda fase, quella cioè di formazione dei docenti interessati all'utilizzo dei software per la gestione di test da somministrare online o su carta:

- formare i docenti interessati e/o che non abbiano già dimestichezza con un qualche software per la creazione di test o prove di verifica online, sull'utilizzo di uno dei software in dotazione alla scuola (Prof. Rizzo)
- utilizzo dei test di valutazione

La misura della diffusione del progetto avverrà in due direzioni:

da parte dei docenti

- n. di docenti che utilizzano e tengono aggiornato il registro elettronico
- n. di strumenti connessi al registro elettronico che vengono effettivamente utilizzati da ciascun docente
- utilizzo di strumenti di valutazione non tradizionali

da parte dei genitori e degli studenti

- n. di accessi al registro elettronico
- n. di contatti via mail
- monitoraggio di gradimento sul servizio erogato

A dicembre verrà somministrato un breve questionario sia ai docenti che ai genitori per monitorare le difficoltà incontrate e il grado di effettivo utilizzo del registro elettronico e degli strumenti di valutazione non convenzionali.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

Per la riuscita del progetto è necessario che ogni fase segua la tempistica riportata di seguito, che verrà puntualmente monitorata dal responsabile del progetto:

- a settembre, nel primo collegio dei docenti, il D.S. informerà i docenti
- entro il 12 settembre abilitazione dei docenti all'utilizzo del registro elettronico
- entro il 30 settembre formazione dei docenti sull' utilizzo del registro elettronico
- entro il 30 ottobre predisposizione del manuale per i genitori, informazione e pubblicizzazione del progetto presso gli studenti e le famiglie
- entro il 20 dicembre inizio della formazione sull'utilizzo dei software per la creazione dei test
- da ottobre a giugno utilizzo del registro elettronico e delle attività di valutazione tramite test
- dal ottobre a giugno servizio di tutoraggio rivolto ai genitori.

I risultati del progetto invece verranno monitorati, come indicato nella sezione precedente, misurando l'utilizzo e il gradimento degli strumenti predisposti:

- entro il 20 dicembre verrà effettuata un'indagine per individuare eventuali difficoltà e introdurre opportune correzioni
- entro il 31 marzo verrà monitorato l'effettivo utilizzo dei software per la produzione di test
- entro il 31 maggio verrà somministrato un questionario di gradimento a genitori, docenti e studenti

L'ultimo e più importante dato da rilevare sarà il successo scolastico, rapportato all'anno precedente.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Mensilmente il responsabile del progetto verificherà lo stato di avanzamento del progetto, rileverà le eventuali criticità e valuterà con i responsabili delle azioni coinvolte, la possibilità di apportare dei correttivi.

I correttivi potrebbero riguardare i tempi di attuazione delle diverse fasi oppure le modalità di gestione o di utilizzo dei diversi strumenti informatici.

Titolo del progetto: Misurare & Migliorare

Responsabile del progetto:	Prof.ssa Annamaria De Robertis
-----------------------------------	--------------------------------

Data prevista di attuazione definitiva:	30/08/2014
--	------------

Livello di priorità:	15
-----------------------------	----

--	--

Altre risorse umane impegnate

Professori: Giuseppe Rizzo, Sergio Cordella, Ersilia Meo

A.A: Annamaria Bonifacio

DS: Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

DSGA: Filippa Maniscalco

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Questo progetto è stato pensato per riformulare Mission, Vision e obiettivi, condivisi da tutti gli stakeholders e organizzare un'azione strutturata e sistematica di monitoraggio dei processi messi in atto dalla scuola e di misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi fissati.

La definizione degli obiettivi comuni, partirà dalla rilevazione dei bisogni formativi e delle aspettative di tutti i portatori di interesse, ciò servirà a far sentire tutti partecipi del percorso di miglioramento messo in atto dalla scuola ed a motivare il lavoro di ciascuno.

Uno dei problemi emersi in fase di autovalutazione, infatti, è la necessità di motivare e coinvolgere tutto il personale, in particolare il personale ATA, nelle attività di miglioramento. Partecipare in qualche modo alla formulazione degli obiettivi della scuola o comunque esserne consapevoli e condividerli è indispensabile per sentirsi parte attiva dell'organizzazione.

Il passo successivo sarà quello di misurare l'efficacia delle varie attività messe in atto, rilevando la soddisfazione di studenti, genitori e personale; di raccogliere suggerimenti per il miglioramento dei processi, sia quelli connessi alla didattica che quelli connessi all'organizzazione, in modo da poter innalzare la qualità del servizio.

Per l'effettiva realizzazione del miglioramento, verrà individuato un piccolo gruppo incaricato di raccogliere le segnalazioni di criticità e le idee di miglioramento che perverranno sia dall'interno che dall'esterno della scuola, di valutare le segnalazioni pervenute e, dove possibile, individuare le azioni di miglioramento necessarie. Il gruppo segnalerà di volta in volta alle persone competenti per ambito, le azioni di miglioramento necessarie (realizzare nuove procedure per migliorare servizi esistenti o metterne in atto di nuovi) e verificherà periodicamente lo stato di avanzamento delle azioni messe in campo.

Le informazioni raccolte mediante le diverse rilevazioni e le successive azioni di miglioramento intraprese, dovranno essere puntualmente socializzate, in questo modo tutti si sentiranno ascoltati e vedranno prese in considerazione le proprie idee e suggerimenti. Verranno pubblicizzati anche i risultati delle diverse azioni didattiche e non, in modo che ciascuno possa vedere apprezzato il risultato del proprio lavoro.

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile di questo progetto di miglioramento è la Prof.ssa Annamaria De Robertis, Funzione Strumentale per la Valutazione e Autovalutazione d'istituto.

Il progetto ha come destinatari tutti i portatori di interesse, in particolare il personale, i genitori e gli studenti. Alla realizzazione delle diverse azioni previste lavorerà un team costituito da personale docente e non, individuato in funzione delle competenze possedute e degli incarichi ricoperti.

Prima fase

- Monitoraggio dei bisogni formativi e delle aspettative degli studenti, delle famiglie, del personale e del CTS. (Prof.ssa De Robertis)
- Definizione di Mission Vision e obiettivi che tengano conto delle indicazioni raccolte attraverso i questionari (Team costituito dal Prof. Rizzo F.S. POF, DS, Prof. Meo FS Marketing e Comunicazione)
- Pubblicizzazione e diffusione di Mission, Vision e obiettivi attraverso il POF, il sito e in riunioni collegiali....(gruppo di miglioramento)

Seconda fase

- Monitorare tutte le attività messe in atto dalla scuola (progetti, uscite didattiche, viaggi d'istruzione) per misurarne l'efficacia, rilevare la soddisfazione di studenti, genitori e personale, evidenziare la presenza di eventuali ostacoli e raccogliere suggerimenti per il miglioramento (il team del progetto metterà a disposizione i questionari e li rielaborerà, il responsabile di ciascuna attività sarà incaricato della somministrazione.)
- Tenere aggiornati i dati per la misurazione dei risultati, in particolare:
 - Le assenze e gli ingressi in ritardo degli studenti
 - Le valutazioni degli studenti
 - Le assenze del personale (distinte per motivazione)
 - Gli eventi ai quali partecipa l'istituto (iniziative in collaborazione con enti e aziende, conferenze, incontri con gli autori...
 - Corsi di aggiornamento
 - Attività di recupero
 - Certificazioni erogate

(Queste rilevazioni vedranno effettuate dal personale della segreteria alunni e docenti, dai collaboratori del Dirigente Scolastico e dai responsabili dei progetti che erogano certificazioni quali ECDL, CISCO, PET...)

- La rielaborazione dei dati e dei questionari raccolti, verrà effettuata dal GAV e servirà per la stesura del successivo rapporto di autovalutazione.
- Pubblicazione su di un'apposita area del sito della scuola dei risultati dei monitoraggi (Prof.ssa De Robertis e Prof. Cordella)

A partire da Gennaio verrà istituito un gruppo di lavoro incaricato di tenere costantemente aggiornato il quadro di tutte le attività e dei progetti da attuare e in fase di attuazione. Con il gruppo dovrà essere concordata la calendarizzazione delle attività e la logistica.

Questo gruppo avrà anche il compito di raccogliere le idee di miglioramento che perverranno attraverso i diversi canali, avviare le azioni di miglioramento necessarie (realizzare nuove procedure per migliorare servizi esistenti o metterne in atto di nuovi) e verificare periodicamente il loro stato di avanzamento.

Il gruppo di lavoro sarà costituito dal DS Prof.ssa Maria Luisa Sardelli, dal Prof. Giuseppe Rizzo F.S. per il POF, dal DSGA Filippa Maniscalco, A.A. Annamaria Bonifacio.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

Il responsabile del progetto predisporrà gli strumenti per controllare l'effettivo stato di avanzamento del progetto e si incaricherà raccogliere informazioni in merito.

Entro ottobre dovrà essere conclusa la prima parte del progetto che prevede l'elaborazione e diffusione di Mission, Vision e obiettivi.

La misura della loro diffusione verrà effettuata con i successivi monitoraggi di percezione rivolti a tutti gli stakeholders, previsti per aprile-maggio 2014.

Ogni 2 mesi verrà verificato l'aggiornamento della sezione autovalutazione del sito della scuola.

Con cadenza bimestrale verrà monitorata l'attività del gruppo preposto all'attivazione delle azioni di miglioramento ed al controllo sulla loro realizzazione. Verrà verificato il numero di azioni di miglioramento messe in campo e la loro realizzazione nei tempi previsti.

Ogni mese verrà verificato lo stato di aggiornamento dei dati raccolti dalle segreterie e dai docenti incaricati.

La diffusione dei dati sulle attività della scuola, elaborati e resi pubblici, dovrà servire a coinvolgere maggiormente il personale. L'effettivo coinvolgimento sarà misurato mediante l'innalzamento della percentuale di risposte ai monitoraggi.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Mensilmente il responsabile del progetto verificherà lo stato di avanzamento del progetto, rileverà le eventuali criticità e valuterà con i responsabili delle azioni coinvolte, la possibilità di apportare dei correttivi.

Le risultanze delle indagini effettuate serviranno, in una fase successiva per apportare modifiche o riformulare gli obiettivi della scuola

Titolo del progetto: Comunicare per condividere

Responsabile del progetto:	Prof.ssa Meo Ersilia
----------------------------	----------------------

Data prevista di attuazione definitiva:	Luglio 2014
---	-------------

Livello di priorità:	15
----------------------	----

--	--

Altre risorse umane impegnate

Professori: Cordella Sergio, Valvetri Anna Maria, Malorzo Rosanna, Portolano Lucia, Spinelli Lorenzo, Rizzo Giuseppe, Zongoli Gaetano
DS: Prof.ssa Maria Luisa Sardelli
DSGA: Filippa Maniscalco

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Per migliorare l'analisi dei bisogni degli stakeholders e per mettere al centro delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari le esigenze di tutti, a partire dal mese di settembre 2013, saranno avviate all'interno dell'Istituto "Giorgi" due macroazioni sulla comunicazione efficace che vengono di seguito descritte:

Macroazione N° 1: CONTATTI

Sulla home page del sito www.itisgiorgi.it sarà attivata la sezione Contatti che al suo interno rimanderà alle aree Studenti, Genitori, Docenti, Ata, Enti. Ad ogni area sarà abbinata una casella di posta elettronica del tipo infoalunni@itisgiorgi.it, mediante la quale gli interessati potranno far pervenire le loro istanze alla scuola. Ogni area avrà un docente referente che avrà il compito di interfacciarsi con il portatore di interesse e di trasmettere alla presidenza le richieste pervenute e le eventuali proposte di miglioramento.

In tutto i docenti coinvolti saranno cinque, pari alle aree da curare.

Gli obiettivi da perseguire saranno i seguenti:

- ❖ Raccogliere tutte le istanze provenienti dal territorio
- ❖ Promuovere servizi calibrati sulle reali esigenze degli stakeholders
- ❖ Integrare nei piani operativi dell'Istituto i diversi portatori di interesse
- ❖ Realizzare per il 2013/2014 un POF con la partecipazione attiva di tutti i portatori di interesse

Il responsabile del progetto, prof.ssa Ersilia Meo, avrà il compito di raccogliere anche eventuali richieste pervenute attraverso canali diversi da quelli sopra descritti.

Macroazione N° 2: RETEORIENTA

La conoscenza delle strutture e dei servizi erogati da esse per l'orientamento è la conditio sine qua non per instaurare rapporti con l'esterno a livello di singola scuola e per istituire reti cooperative tra strutture di diversa appartenenza istituzionale.

L'ITT "Giorgi", per raccordare le attività curricolari con quelle del territorio e per attivare un dialogo costante tra istituzioni verticali e orizzontali, diventerà scuola capofila di una Rete che abbia come scopo precipuo l'orientamento dei giovani e degli adulti.

Sarà effettuata una mappatura di tutte le agenzie professionali, di volontariato e istituzionali che offrono servizi di orientamento e sono a diretto contatto con aziende e università. Con tali agenzie il Giorgi costituirà una rete di servizi volta a garantire all'interno dell'Istituto, uno sportello di consulenza orientativa stabile, gestito da docenti e referenti delle diverse agenzie del territorio. Lo sportello sarà attivo due volte al mese e sarà aperto a tutti: studenti della città, genitori, adulti.

Con i referenti delle diverse agenzie del territorio sarà stipulato un accordo in cui saranno esplicitati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i compiti di ciascun partner, le modalità di comunicazione tra partner e tra enti e destinatari, le modalità di raccolta delle esigenze dei vari enti e dei destinatari, le attività da promuovere.

I lavori saranno caratterizzati da una dettagliata tempistica e da un'azione di monitoraggio sulle attività avviate.

Gli obiettivi da raggiungere con la macroazione N° 2 saranno i seguenti:

- ❖ Avere una mappa completa delle diverse agenzie che operano sul territorio nel campo dell'orientamento
 - ❖ Costituire una Rete operativa che funga da raccordo concreto tra Aziende/EE.LL. e Scuola
 - ❖ Costituire uno sportello di consulenza orientativa all'interno dell'Istituto
- Realizzare stage per gli studenti del secondo biennio

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

MACROAZIONE 1: CONTATTI

Responsabile dell'attuazione sarà il prof. Sergio Cordella che, nel mese di settembre attiverà la sezione Contatti sulla home page del sito del Giorgi. Il docente aprirà le aree previste, attiverà i relativi indirizzi e abbinerà a ciascuna area i docenti come di seguito illustrato:

AREA STUDENTI: Prof.ssa Anna Maria Valvetri
 AREA GENITORI: DS Prof.ssa Maria Luisa Sardelli
 AREA DOCENTI: DS Prof.ssa Maria Luisa Sardelli
 AREA ATA: DSGA Filippa Maniscalco
 AREA ENTI: Prof.ssa Rosanna Malorzo

Il nuovo servizio sarà pubblicizzato a mezzo stampa e sullo stesso sito.

I docenti referenti di ciascuna area, con cadenza mensile, raccoglieranno tutte le istanze pervenute e le eventuali proposte.

Le richieste di facile attuazione saranno evase in tempi brevi direttamente dai referenti di area, mentre tutte le altre saranno inviate al gruppo predisposto (vedi progetto "Misurare per migliorare").

MACROAZIONE 2: RETEORIENTA

Responsabili dell'attuazione saranno le docenti Malorzo Rosanna e Portolano Lucia.

La fase preliminare prevede la mappatura delle risorse del territorio.

Le docenti contatteranno tutte le strutture che operano nel campo dell'orientamento e compileranno la seguente scheda di lavoro

Agenzia	Area intervento	Destinatari	Referente	Indirizzo e-mail
Centro per l'impiego	Offerta scolastica Formazione regionale			
Informagiovani				
Centro ACLI				
Volontariato Caritas				
Centri per la formazione professionale				
Confindustria				
CNA				
Centro per l'orientamento universitario				
Dipartimento handicap				

Tale fase sarà conclusa nel mese di Ottobre 2013.

Successivamente, si stipulerà l'accordo di rete con il quale saranno definiti in modo dettagliato gli obiettivi e i compiti di ciascun partner.

Ciò avverrà entro Novembre 2013.

Nel periodo novembre-aprile, sarà attivo ogni mese uno sportello di orientamento curato dai partner della rete, rivolto agli alunni delle scuole medie e ai loro genitori. Lo scopo è quello di informare le famiglie sulle opportunità che può offrire l'ITIS "G. Giorgi" anche in relazione all'offerta locale e nazionale. Le docenti Malorzo e Portolano organizzeranno il calendario degli incontri mensili.

Nei mesi di aprile e maggio sarà attivo uno sportello di consulenza rivolto a tutti, ma in particolare agli studenti del quinto anno. Allo sportello si alterneranno i docenti coinvolti nell'intero progetto, coadiuvati da alcuni rappresentanti di Reteorienta.

Nel mese di giugno sarà organizzato uno stage in un'azienda del territorio per gli alunni meritevoli del quarto anno. Tutor dello stage saranno i docenti Zongoli, Rizzo e Spinelli.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI**MACROAZIONE 1: CONTATTI**

A partire dalla prima settimana di ottobre, mensilmente i referenti delle aree monitoreranno l'andamento dei CONTATTI compilando la seguente tabella:

AREA	N° Richieste	N° Proposte	ALTRO

Per ciascuna area verranno indicati anche il numero e la qualità dei contributi giunti dagli stakeholders e il numero delle richieste soddisfatte direttamente dai referenti di area.

MACROAZIONE 2: RETEORIENTA

Per monitorare i servizi offerti da Reteorienta si utilizzerà la seguente scheda:

Destinatari	Formazione orientativa	Stage Tirocini	Consulenza Individuale	Informazioni Mercato Lavoro	Opportunità Formative	Bilancio Competenze
Studenti						
Drop out						
Neodiplomati						
Neolaureati						
Adulti						
Disoccupati						
Disabili						

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

La responsabile dell'intero progetto, prof.ssa Ersilia Meo, verificherà lo stato di avanzamento delle macroazioni mensilmente, attraverso riunioni e focus group. Lo scopo è quello di rilevare eventuali criticità da rimuovere.

TERZA SEZIONE

MANAGEMENT DEI PROGETTI

Titolo progetto: SCUOLA WEB

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione	
			S	O	N	D	G	M	F	A	M	G	L	A		
Informazione rivolta al Collegio dei Docenti	Dirigente Scolastico	12/09/2013														
Acquisto dei tablet	Amministrazione	30/09/2013														
Abilitazione i docenti all'utilizzo del registro elettronico	Paola Varallo	12/09/2013														
Formazione dei docenti sull'utilizzo del registro elettronico	Prof. Arceri	30/09/2013														
Predisposizione del manuale per i genitori	Prof. Arceri	30/09/2013														
Informazione e pubblicazione del progetto presso gli studenti e le famiglie e assistenza alle famiglie	Dirigente Scolastico	30/09/2013														
Formazione su sull'utilizzo de software per la creazione dei test	Prof. Rizzo	20/12/2013														
Utilizzo del registro elettronico e dei test	Docenti del Consiglio di classe	10/06/2014														

Milestones di progetto (obiettivi intermedi)

Attività	Milestones	Livello di raggiungimento	Data di raggiungimento
REGISTRO ELETTRONICO	Attivazione	100%	30/09/2013
	Utilizzo da parte dei docenti	70%	30/11/2013
ATTIVITA' CONNESSE ALL'UTILIZZO DEL R.E.	Produzione e somministrazione di test	30%	31/03/2014

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
Output	Utilizzo del registro elettronico (solo per le valutazioni)	<i>Docenti effettivamente coinvolti</i> <u>N.docenti che utilizzano il r.e.</u> x100 N.docenti del c.d.c.	100%	
	Utilizzo degli altri strumenti connessi al registro elettronico (argomenti delle lezioni, comunicazione via mail, utilizzo della bacheca di classe e della bacheca docenti)	(N.docenti che utilizzano anche altri strumenti /N.docenti del c.d.c.)x100	70%	
	Produzione e somministrazione di test di verifica immediata	(N. di docenti che producono e somministrano test/ N.docenti del c.d.c.)x100	50%	
	Soddisfazione delle famiglie relativamente alla qualità del servizio	<i>Grado di soddisfazione misurato tramite l'erogazione di un questionario</i> (N. di genitori soddisfatti / N. genitori intervistati)x100	70%	
	Soddisfazione degli studenti nel caso in cui siano stati utilizzati strumenti per una verifica più frequente	(N. di studenti soddisfatti / N. studenti intervistati)x100	70%	
	Soddisfazione dei docenti (rapporto lavoro/benefici)	(N. di docenti soddisfatti / N.docenti intervistati)x100	70%	
Outcome	Miglioramento del rapporto scuola-famiglia	<i>Le indicazioni sulla percezione che hanno gli utenti circa la trasparenza nei rapporti della scuola con le famiglie si otterranno tramite la somministrazione di appositi questionari</i> (N. di genitori soddisfatti / N. genitori intervistati)x100	70%	
	Miglioramento dell'apprendimento degli studenti	<u>N. insufficienze del 2° quadrimestre</u> N. insufficienze del 1° quadrimestre	<1	

L'articolazione temporale, le milestone e gli obiettivi (comprensivi di indicatori, target e risultati raggiunti) possono essere utilizzati anche in fase di monitoraggio dell'attuazione del progetto per verificare se lo stato di avanzamento delle attività e dei risultati è in linea con quanto programmato.

Titolo progetto: Misurare & Migliorare

Situazione corrente alla fine di GIUGNO	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

[da compilare in fase di monitoraggio]

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Monitoraggio rivolto a studenti, famiglie e personale	Prof.ssa De Robertis	20/01/2013	●														●
Definizione di Mission, Vision e obiettivi	Prof. Rizzo	31/01/2013	●														●
Pubblicizzazione di Mission, Vision e obiettivi	Dirigente Scolastico	31/03/2013		●	●												●
Monitoraggio delle diverse attività	Prof.ssa De Robertis	30/08/2013	●	●	●	●	●	●	●	●	●						●
Predisposizione e aggiornamento del piano delle attività	Prof. Rizzo	30/08/2013	●	●	●	●	●	●	●	●	●						●
Aggiornamento dei dati relativi ai risultati	Prof.ssa De Robertis	30/08/2013	●	●	●	●	●	●	●	●	●						●
Apertura e aggiornamento dell'area del sito dedicata all'autovalutazione	Prof. Cordella	30/08/2013	●	●	●	●	●	●	●	●	●						●
Gruppo di lavoro che seguirà l'individuazione e la realizzazione delle attività di miglioramento	Dirigente Scolastico	30/08/2013	●	●	●	●	●	●	●	●	●						●

Nuova calendarizzazione delle attività non svolte

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione		
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A			
Definizione di Mission, Vision e obiettivi	Prof. Rizzo	30/10/2013															
Pubblicizzazione di Mission, Vision e obiettivi	Dirigente Scolastico	15/11/2013															
Monitoraggio delle diverse attività	Prof.ssa De Robertis	30/08/2014															
Predisposizione e aggiornamento del piano delle attività	Prof. Rizzo	30/08/2014															
Aggiornamento dei dati relativi ai risultati	Prof.ssa De Robertis	30/08/2014															
Aggiornamento dell'area del sito dedicata all'autovalutazione	Prof. Cordella	30/08/2014															
Gruppo di lavoro che seguirà l'individuazione e la realizzazione delle attività di miglioramento	Dirigente Scolastico	30/08/2014															

Milestones di progetto (obiettivi intermedi)

Attività	Milestones	Livello di raggiungimento	Data di raggiungimento
Definizione di Mission, Vision e obiettivi e loro pubblicizzazione		80%	30/10/2013
Area autovalutazione sul sito della scuola	Aggiornamento	80%	15/12/2013
Monitoraggio delle attività	Predisposizione della modulistica e delle procedure	70%	30/11/2013
	Monitoraggio delle attività realizzate realizzate nel periodo settembre-dicembre	80%	20/12/2013
	Raccolta dei dati relativi ai risultati del periodo settembre-gennaio	80%	31/01/2014
Gruppo che seguirà la realizzazione delle attività di miglioramento	Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate	70%	20/12/2013

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
Output	Elaborazione di Mission, Vision e obiettivi	Entro il 31/10/2013	100%	
	Diffusione degli obiettivi della scuola presso tutti gli stakeholders	<i>Grado di diffusione degli obiettivi misurato tramite l'erogazione di un questionario</i> (N. di stakeholders che dichiarano di conoscere gli obiettivi della / N. stakeholders intervistati)x100	60%	
	Realizzazione e aggiornamento dell'area dedicata all'autovalutazione sul sito della scuola	(N. di rilevazioni pubblicate/ N. rilevazioni effettuate)x100	80%	
	Standardizzazione degli strumenti per la rilevazione dei risultati e della soddisfazione degli utenti	<i>Organizzazione della modulistica per la rilevazione dei dati</i> (N. di procedure attivate/N. di processi da monitorare)x100	70%	
	Monitoraggio delle attività messe in atto dalla scuola	(N.di processi monitorati/N.processi attuati)	70%	
	Azioni di miglioramento attuate	(N.di azioni di miglioramento realizzate/N. di azioni di miglioramento attivate dal gruppo)	70%	
Outcome	Maggiore coinvolgimento di tutti gli stakeholders	Innalzamento della percentuale di risposte ai monitoraggi	70%	
	Miglioramento del servizio erogato	<i>L'efficienza dei servizi erogati verrà misurata mediante un questionario somministrato nel periodo maggio-giugno</i> (N. di stakeholders soddisfatti / N. stakeholders intervistati)x100	70%	
	Innalzamento del livello di soddisfazione degli stakeholders	<i>La soddisfazione degli utenti verrà misurata mediante un questionario somministrato nel periodo maggio-giugno</i> (N. di stakeholders soddisfatti / N. stakeholders intervistati)x100	70%	

Titolo progetto: COMUNICARE PER CONDIVIDERE

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione		
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A			
Attivazione sezione CONTATTI	Cordella	30/09/2013	■														
Pubblicazione servizio	Meo	30/09/2013	■														
Attività del Servizio Contatti	Valvetri Portolano Sardelli Maniscalco Malorzo	30/07/2014		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Mappatura delle risorse del territorio	Malorzo Portolano	31/10/2013	■	■													
Accordo di rete	Sardelli	30/11/2013			■												
Sportello Consulenza orientamento	Malorzo Portolano	30/05/2014			■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Stage secondo biennio	Zongoli	30/06/2014											■				

Milestones di progetto (obiettivi intermedi)

Attività	Milestones	Livello di raggiungimento	Data di raggiungimento
Contatti	Attivazione del servizio	100%	30/09/2013
	Utilizzo dei canali attivati	10%	20/12/2013
Reteorienta	Costituzione della rete	50%	15/10/2013
	Calendarizzazione dello sportello di consulenza	100%	20/03/2014
	Funzionamento dello sportello di consulenza	50%	30/04/2014
Stage	Preparazione stage	50%	30/05/2014

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
Output	Utilizzo della specifica posta elettronica per comunicare con il docente dell'area	(N. Stakeholder coinvolti /N. totale)x100 (per ciascuna area)	20%	
	Contributo degli stakeholder nel miglioramento del servizio	(N° di idee di miglioramento proposte dagli stakeholder /quelle attivate)	80%	
	Costituzione RETEORIENTA	N. partner aderenti/N. partners previsti)x100	90%	
	Soddisfazione degli Enti che collaborano nella RETEORIENTA	Grado di soddisfazione misurato mediante un questionario somministrato alla fine del mese di giugno (N. utenti soddisfatti/N. partecipanti)x100	90%	
	Utilizzo dello sportello di consulenza orientativa	(N. studenti e/o genitori delle quinte classi che si rivolgono allo sportello di consulenza/Toale studenti di 5°)x100	60%	
	Soddisfazione degli utenti sul servizio reso dallo sportello di consulenza	Grado di soddisfazione misurato mediante un veloce sondaggio rivolto ai partecipanti (N. utenti soddisfatti/N. partecipanti)x100	80%	
	Stage per le quarte	Realizzazione di uno stage	100%	
Outcome	Miglioramento del rapporto scuola-famiglia	Grado di soddisfazione degli studenti e dei genitori misurato mediante il questionario di fine anno (N. utenti soddisfatti/N. partecipanti)x100	70%	
	Miglioramento della visibilità dell'Istituto sul territorio	Grado di visibilità percepito e misurato mediante il questionario di fine anno (N. utenti soddisfatti/N. partecipanti)x100	70%	
	Miglioramento del rapporto con aziente ed EE.LL.	Grado di soddisfazione degli enti misurato mediante il questionario di fine anno (N. utenti soddisfatti/N. partecipanti)x100	70%	

L'articolazione temporale, le milestone e gli obiettivi (comprensivi di indicatori, target e risultati raggiunti) possono essere utilizzati anche in fase di monitoraggio dell'attuazione del progetto per verificare se lo stato di avanzamento delle attività e dei risultati è in linea con quanto programmato.

Budget complessivo

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Progetto SCUOLA WEB			
Personale	28.20 €/ora	30 ore	846 €
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni	250€	24	6000 €
Spese dirette	500 €	1	500 €
Progetto Misurare & Migliorare			
Personale			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette	1000 €	1	1000 €
Progetto COMUNICARE PER CONDIVIDERE			
Personale			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette	500 €	1	500 €

QUARTA SEZIONE

Mensilmente il gruppo di miglioramento chiederà ai vari gruppi di progetto lo stato di avanzamento dei lavori, anche in funzione delle milestone raggiunte, le difficoltà eventualmente incontrate e, eventualmente, le azioni correttive messe in atto.

QUINTA SEZIONE

Gantt del piano

Piano di Miglioramento														
Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività										Situazione	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N
SCUOLA WEB	Prof. Diana	15/06/2014												
Misurare & Migliorare	Prof.ssa De Robertis	30/08/2014												
COMUNICARE PER CONDIVIDERE	Prof.ssa Meo	Luglio 2014												